

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления информации о деятельности
Арбитражного суда Дальневосточного округа
средствам массовой информации

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Дальневосточного округа (далее – суд округа, суд) средствами массовой информации (далее – СМИ) определяет единый порядок работы с информацией, предназначенной для передачи в СМИ.

1.2. Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации, нормативных актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, приказов и распоряжений председателя Арбитражного суда Дальневосточного округа в целях установления единого подхода к информированию общественности о деятельности суда, совершенствования порядка предоставления СМИ своевременной и объективной информации о деятельности суда.

1.3. Взаимодействие суда с редакциями СМИ и журналистами может предусматривать: доступ представителей редакций СМИ и журналистов в помещения суда округа, где размещена информация ознакомительного характера; присутствие представителей редакций СМИ и журналистов в открытых судебных заседаниях; присутствие представителей редакций СМИ и журналистов на открытых мероприятиях, организуемых судом округа (семинары, круглые столы, заседания научно-консультативного совета); предоставление информации о деятельности суда округа по

запросам редакций СМИ; информационное освещение деятельности суда округа, в том числе вопросов совершенствования законодательства, регулирующего указанную деятельность; участие руководства суда округа в пресс-конференциях и иных совместных с представителями редакций СМИ мероприятиях; иные формы взаимодействия, обеспечивающие информирование общественности о деятельности суда округа.

II. Предоставление информации по запросам СМИ

2.1. Редакциям СМИ и журналистам предоставлено право запрашивать информацию о деятельности суда округа.

2.2. Запрашиваемую редакциями СМИ и журналистами информацию предоставляет сотрудник суда округа, ответственный за работу по взаимодействию со СМИ, на которого возложены обязанности пресс-секретаря (далее – пресс-секретарь суда), после согласования с источником информации, председателем суда округа или лицом, его замещающим. В подготовке ответов на запрашиваемую информацию при необходимости принимают участие руководители структурных подразделений.

2.3. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной формах с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

2.4. Письменный ответ предоставляется судом округа на письменный запрос редакции СМИ в срок, не превышающий семи рабочих дней (в зависимости от сложности запрашиваемой информации). В случае невозможности ответить на запрос в указанный срок, в течение трех дней со дня получения судом письменного запроса редакция СМИ уведомляется об отсрочке предоставления информации с указанием даты, к которой она будет представлена.

2.5. Если запрос не относится к деятельности суда, то об этом в течение пяти дней со дня регистрации запроса сообщается лицу, направившему запрос. Переадресация запроса не осуществляется.

2.6. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, служебную информацию, ограниченного распространения; запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия; запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией; и в иных случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Об

отказе в предоставлении информации редакция СМИ или журналист уведомляется в пятидневный срок со дня получения судом письменного запроса.

2.7. Суд имеет право не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация была ранее опубликована в СМИ или размещена на официальном сайте суда округа.

2.8. Судья или сотрудник аппарата суда округа не вправе делать публичные заявления, давать комментарии по существу дел, находящихся в производстве суда, а также публично вне рамок профессиональной деятельности подвергать сомнению вступившие в законную силу судебные акты и профессиональные действия своих коллег. Если судья или работник аппарата суда округа является автором публикуемого материала или интервьюируемым, то редакция СМИ (журналист) должна согласовывать с ними подготавливаемые к публикации сообщения и материалы.

III. Распространение информации по инициативе суда

3.1. Информация для СМИ распространяется по инициативе руководства суда округа пресс-секретарем (лицом, его замещающим) и может содержать сведения о деятельности суда округа по разрешению споров, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера по вопросам деятельности суда округа.

3.2. Информация, подготовленная для передачи СМИ, согласовывается пресс-секретарем (лицом, его замещающим) с председателем суда округа или лицом, его замещающим.

3.3. Информация предоставляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция суда округа доводится до СМИ также путем проведения брифингов, пресс-конференций, интервью, «круглых столов» и т.д. Возможны иные формы доведения информации до СМИ.

3.4. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности суда округа возлагается на пресс-секретаря (лицо, его замещающее). С этой целью руководители структурных подразделений и руководство суда округа оказывают необходимую помощь в подборе соответствующих материалов.

3.5. Передача судебных актов производителям справочно-правовых систем с целью создания электронных баз судебной практики осуществляется на основе соответствующих договоров.

IV. Проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи судебного заседания

4.1. Представителям СМИ разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения с соблюдением требований действующего пропускного режима.

4.2. Проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи судебного заседания допускается с разрешения состава судей, рассматривающих арбитражное дело, в случае удовлетворения соответствующего ходатайства представителя СМИ непосредственно в судебном заседании.

4.3. Представитель СМИ, имеющий редакционное задание осуществить кино-, фотосъемку, видеозапись судебного заседания, заранее обращается к пресс-секретарю суда за получением информации о времени и месте интересующего судебного заседания.

4.4. Пресс-секретарь (лицо, его замещающее) разъясняет представителю СМИ порядок поведения лиц, присутствующих в открытом судебном заседании. О намерении представителя СМИ заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки и видеозаписи пресс-секретарь ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании.

4.5. Представитель СМИ сразу же после открытия судебного заседания ходатайствует о разрешении осуществить кино-, фотосъемку, видеозапись судебного заседания.

4.6. Председательствующий в судебном заседании выясняет у участников судебного разбирательства мнения о возможности проведения кино-, фотосъемки, видеозаписи. После чего составом судей разрешается заявленное ходатайство.

4.7. Действия представителей съемочной группы, журналиста, представителя СМИ, осуществляющих кино-, фотосъемку, видеозапись, не должны мешать порядку в судебном заседании. Осуществление съемки может быть ограничено судом во времени и осуществляться на указанных судом местах в зале судебного заседания с учетом мнения лиц, участвующих в деле.

4.8. В случае отказа в удовлетворении ходатайства представителя СМИ проведение кино-, фотосъемки, видеозаписи не допускается. Представитель СМИ имеет возможность присутствовать в судебном заседании, делать замечки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

4.9. Определенный в пунктах 4.5.-4.8. настоящего Положения порядок, соблюдается также в случаях, когда с ходатайством о проведении съемки выступает кто-либо из числа лиц, участвующих в деле.

4.10. Представители СМИ вправе присутствовать при объявлении резолютивной части судебного акта в открытом судебном заседании.

V. Трансляция судебного заседания по радио, телевидению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Трансляция судебного заседания по радио, телевидению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17.10.2017 № 182.

5.2. Представители редакций СМИ (журналисты), желающие осуществлять трансляцию открытого судебного разбирательства, должны подать соответствующее заявление (ходатайство). Такое заявление (ходатайство) подается до начала судебного заседания в письменной форме и должно содержать информацию о проведении трансляции судебного заседания (отсроченная трансляция, прямая трансляция, частичная трансляция) с указанием наименования средства массовой информации или сайта сети «Интернет», посредством которых будет осуществляться трансляция.

5.3. Трансляция судебного заседания может быть ограничена судом во времени и должна осуществляться на указанных судом местах в зале судебного заседания.

5.4. Осуществление трансляции судебного заседания без соответствующего разрешения является нарушением порядка в судебном заседании.

5.5. Трансляция судебного заседания обеспечивается лицом, обратившимся с заявлением (ходатайством) о проведении трансляции, своими силами, техническими средствами за свой счет.

5.6. Информация о проведении трансляции судебных заседаний в сети «Интернет» со ссылками на наименование средства массовой информации или сайта сети «Интернет», посредством которых осуществлялась трансляция, размещается уполномоченным работником аппарата суда округа на официальном сайте в разделе «Интернет-трансляция судебных заседаний».

VI. Реагирование на публикации СМИ

6.1. Пресс-секретарь (лицо, его замещающее) своевременно и полно информирует председателя суда округа о негативных, не соответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности суда, а также предлагает варианты реагирования на подобные публикации.

6.2. Пресс-секретарь (лицо, его замещающее) готовит проекты ответа или опровержения в редакцию СМИ относительно информации, не соответствующей действительности, которая имеется в публикации. При подготовке соответствующего письма пресс-секретарь (лицо, его замещающее) вправе знакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

6.3. Председатель суда округа может поручить судье, в производстве которого находилось или находится упоминаемое в средствах массовой информации дело, представить справку по существу изложенных в нем фактов и возможных контраргументах суда для подготовки ответа или опровержения.

6.4. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда округа либо лица, его замещающего.