

АРБИТРАЖНЫЙ СУД ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«25» декабре 2020г.

№ 128-осн.

Хабаровск

О внесении изменений в Положение об учетной политике Арбитражного суда Дальневосточного округа, утвержденное приказом Арбитражного суда Дальневосточного округа от 23 декабря 2019 г. № 170-осн.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 1 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», положениями Налогового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике Арбитражного суда Дальневосточного округа, утвержденное приказом Арбитражного суда Дальневосточного округа от 23 декабря 2019 г. № 170-осн., следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение об учетной политике разделом 18 и изложить его в следующей редакции:

18. Иные решения, необходимые для организации и ведения бюджетного учета

18.1. Приобретение материальных ценностей на нужды Суда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансово-экономический отдел в полном объеме и в установленные сроки уплачивает следующие виды налогов и взносов: страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц, транспортный налог, налог на имущество, земельный налог.

18.2. Суд ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а также учет сумм страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, в индивидуальных карточках учета.

Ответственным лицом за ведение карточек учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и за составление сведений по персонифицированному учету для Пенсионного фонда является ведущий специалист отдела.

18.3. Налог на доходы физических лиц

Суд является налоговым агентом по НДФЛ. При исчислении сумм налога стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику за каждый месяц налогового периода путем уменьшения в каждом месяце налогового периода налоговой базы на соответствующий установленный размер налогового вычета. На предоставление стандартных налоговых вычетов сотрудники Суда оформляют заявление.

18.4 Транспортный налог

Суд исчисляет сумму налога и сумму авансового платежа самостоятельно.

Сумма налога исчисляется в отношении каждого транспортного средства как произведение соответствующей налоговой базы и налоговой ставки.

В случае регистрации транспортного средства и (или) снятия транспортного средства с регистрации до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства не учитывается при определении коэффициента при исчислении транспортного налога.

Налоговые ставки применяются при исчислении налога в зависимости от категории транспортного средства, в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, определяется как разница между исчисленной суммой налога и суммами авансовых платежей по налогу, подлежащих уплате в течение налогового периода.

В течение налогового периода Суд исчисляет и уплачивает авансовые платежи по налогу по истечении каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки на основании бухгалтерской справки-расчета в отчетном году.

18.5. Земельный налог

Суд исчисляет сумму налога и сумму авансового платежа самостоятельно

Налоговая база по земельному налогу – это кадастровая стоимость земельного участка, внесенная в ЕГРН и подлежащая применению с 1 января каждого года (ст. 390 НК РФ).

Ставка земельного налога составляет 0,5 процента. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, определяется как разница между исчисленной суммой налога и суммами авансовых платежей по налогу, подлежащих уплате в течение налогового периода.

В течение налогового периода Суд исчисляет и уплачивает авансовые платежи по налогу по истечении каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки на основании бухгалтерской справки-расчета в отчетном году.

18.6. Налог на имущество организаций

Налоговый период по налогу на имущество организаций – календарный год (п. 1 ст. 379 НК РФ).

С 2019 года движимое имущество налогом не облагается. Налог начисляется только на недвижимое имущество (п. 1 ст. 374 НК РФ).

Ставка по налогу на имущество организаций для Суда установлена в размере 2,2 процента.

Принятие обязательств по налогу осуществляется на основании бухгалтерской справки-расчета в отчетном году.

18.7. Налог на добавленную стоимость

Суд не вправе совершать операции, признаваемые объектом налогообложения, поэтому у Суда не возникает обязанности по уплате налога на добавленную стоимость.

18.8. Налог на прибыль

У Суда не возникает обязанности по уплате налога на прибыль организаций, так как Суд является казенным учреждением (пп. 33.1 п. 1 ст. 251, п. 48.11 ст. 270 НК РФ).

18.9. Изменение учетной политики

18.10. Учетная политика применяется последовательно из года в год и может быть изменена в течение года при существенном изменении законодательства в области бюджетного учета.

1.2. Дополнить Положение об учетной политике разделом 19 и изложить его в следующей редакции:

19. Порядок передачи документов бюджетного (бухгалтерского) учета при смене главного бухгалтера

19.1. При смене главного бухгалтера Суда проводится передача бухгалтерских документов, печатей и штампов на основании приказа Суда. Дела передаются заместителю главного бухгалтера, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу Суда (далее – уполномоченное лицо) или комиссии, утвержденной приказом Суда.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется Актом приема-передачи бухгалтерских документов (далее – Акт приема-передачи дел). К Акту приема-передачи дел прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип. Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии. Акт приема-передачи дел подписывается обеими сторонами.

19.2. Передаются следующие документы:

- регистрационные документы Суда;
- учетная политика со всеми приложениями;
- акты контрольных мероприятий, проводимых Счетной палатой, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации,
- печати и штампы;
- акты налоговых и иных проверок;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности Суда.

Акт приема-передачи дел оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в Суде.

Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах:

1-й экземпляр – председателю Суда, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимает дела.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя
Арбитражного суда
Дальневосточного округа



А.А.Шведов